

COMUNE DI DINAMI

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Rione Palazzi - tel. 0966904073 fax 0966990018 - www.comune.dinami.vv.it

C.F. 00303060792

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA

DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - CONTABILE - TRIBUTARIA

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende nominare l'Organismo Indipendente di Valutazione, di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, singolarmente e in composizione monocratica, mediante incarico ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) esercita, in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, nonché tutte le funzioni attualmente svolte dal Nucleo di Valutazione e ogni altro compito ad esso assegnato dalle Leggi, Statuti e Regolamenti.

REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i requisiti previsti dalle deliberazioni della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) n. 4 del 16/2/2010 e n. 107 del 29/9/2010, che costituiscono linee guida per gli Enti Locali, nonché dalle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

1. Requisiti generali

1.1) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea.

1.2) Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del Decreto Legislativo n. 150/2009, il componente dell' O.I.V. non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza

con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

1.3) Requisito linguistico: buona conoscenza di almeno una lingua straniera fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

1.4) Conoscenze informatiche: buone conoscenze tecnologiche di software.

1.5) Esclusività del rapporto: tenuto conto delle dimensioni dell'Ente, non opera l'esclusività per incarichi in altri Enti.

2. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

2.1) Titolo di studio: possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento.

2.2) Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea, preferibilmente nelle seguenti discipline:
economia, giurisprudenza o lauree equipollenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

3. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

In possesso di certificate competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale.

4. Requisiti attinenti all'area delle capacità

4.1) Capacità: possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

4.2) Accertamento delle capacità: le predette capacità e competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, da una relazione di accompagnamento al curriculum nella quale il candidato potrà esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire e da un eventuale colloquio.

L'eventuale colloquio con ognuno dei candidati potrà rendersi necessario al fine di approfondire i temi trattati nelle relazioni accompagnatorie.

COMPENSO E DURATA

L'incarico è conferito per un periodo di tre anni (2012-2013-2014), con possibilità di rinnovo per una sola volta. Il compenso forfetario per l'incarico è di Euro 1500,00 annuo, al componente esterno all'Ente residente fuori del territorio comunale sarà corrisposta anche una indennità di trasferta per come indicato

dall'art. 46 " Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, concorsi e le altre procedure di assunzione del personale" , approvato con delibera di Giunta Comunale n° 27 del 8 giugno 2012.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno produrre una domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, corredata da curriculum e dalla relazione di accompagnamento in cui, mediante autocertificazione e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR. 445/2000, attestano le proprie complete generalità, indicano i recapiti, dichiarano il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

a) un dettagliato curriculum;

b) una relazione di accompagnamento al curriculum in cui il candidato esponga gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto perseguire e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la motivazione del candidato e la sua visione del ruolo dell'Organismo) con particolare riferimento al contesto di un Comune delle caratteristiche del Comune di DINAMI (VV);

c) fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

d) recapito di posta certificata o ordinaria (o in alternativa recapito fax) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

La domanda deve inderogabilmente pervenire entro il termine di scadenza delle ore 13,00 del giorno 22/10/2012 con le seguenti modalità:

- direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Protocollo del Comune di DINAMI (VV), Rione Palazzi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Dinami (VV), Rione Palazzi, 89833 Dinami (VV);
- mediante invio di una mail, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato allo stesso candidato da un gestore di PEC, con allegata domanda debitamente compilata e firmata digitalmente, completa dei relativi allegati, al seguente indirizzo di posta certificata del Comune di Dinami: areafinanziaria.dinami@asmepec.it , specificando nell'oggetto **"Domanda selezione pubblica nomina Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)"**.

Non saranno ritenute valide eventuali domande pervenute all'Ente oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SCELTA DEL COMPONENTE L'O.I.V.

L'individuazione del candidato che costituirà l'O.I.V. è di competenza del Sindaco e sarà effettuata, previa istruttoria dell'U.O. Risorse Umane, sulla base delle domande pervenute e degli eventuali colloqui.
Il colloquio, qualora ritenuto necessario, sarà programmato avvisando tutti i candidati ammessi.
Al colloquio assiste il Segretario Comunale.

INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati nell'ambito del presente procedimento e potranno essere trattati anche successivamente per finalità inerenti al presente rapporto di collaborazione.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Finanziario, telefonicamente al numero tel. 0966-904073.
L'Ufficio sarà aperto al pubblico tutti i giorni, sabato escluso, dalle 08,30 alle 13.00.
Il testo del presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On-Line e sul sito istituzionale del Comune di Dinami: www.comune.dinami.vv.it

Dinami, lì 19 settembre 2012

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Andrea Niglia